



DETERMINAZIONE N. del

Note Trasparenza: Il presente provvedimento dispone l'attivazione di un sistema informativo per l'integrazione scolastica e sociale (SISS) per le scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado del territorio aziendale.

OGGETTO: Servizio per l'integrazione scolastica e sociale (SISS): attivazione di un nuovo sistema informativo per le scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado del territorio aziendale.

Il Direttore della U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Padova Terme e Colli, il Direttore della U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Alta Padovana e il Direttore della U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Padova Sud (gli ultimi due per delega espressa al primo ai fini dell'adozione del presente provvedimento) esprimono quanto segue.

Tra gli obiettivi delle UUOCC Disabilità e Non Autosufficienza (DISNA) aziendali per l'anno 2023 vi è l'informatizzazione del processo di segnalazione e presa in carico di alunni da parte della Integrazione scolastica dei minori (Obiettivo DISNA AZ_31231a approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 68 del 31 gennaio 2023 "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2023-2025") e che tale obiettivo è stato formalizzato con nota prot. 0147844/2023 del 29 settembre 2023.

Nello specifico, l'obiettivo del progetto è quello di realizzare un nuovo sistema informativo organico "web based", anche in collaborazione con le UUOCC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consulteri (IAFeC), che consenta:

- di dematerializzare le documentazioni (certificazioni e modulistica);
- semplificare l'invio delle domande di assegnazione di personale per l'assistenza scolastica (OSS ed Addetti alla comunicazione) da parte delle Scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado (di seguito "Scuola" o "Scuole");
- agevolare la ricezione delle domande, le attività istruttorie e la notifica delle risultanze, rendendo più sicuro e riservato il processo anche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali;
- di costituire un'unica modalità di trasmissione delle domande da parte delle Scuole a partire dalle domande che verranno presentate per l'anno scolastico 2024-2025.

In tal senso, la UOC Sistemi informativi è attualmente impegnata ad implementare la piattaforma SISS con particolare riguardo alla predisposizione del DPIA (Documento di Impatto per la protezione dei dati) e alle modalità di accesso alla predetta piattaforma (accesso personale a doppio fattore di autenticazione per gli operatori che vi verranno abilitati).

A tale scopo, congiuntamente alla struttura del GDPR aziendale è stato elaborato un Atto di adesione, Allegato A al presente provvedimento, che disciplina gli aspetti operativi e tecnici per l'attivazione e la gestione del sistema informativo in oggetto.

Pertanto, richiamati:

- il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- la deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 2248/2007;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 10/2021;

dato atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori costi per l'Azienda;

in virtù del conferimento della direzione della UOC DISNA Distretto Padova Terme Colli del Direttore Generale con proprio atto n. 809/2021 e della delibera del Direttore Generale n. 312/2023 ad oggetto: "Aggiornamento delle deleghe conferite ai Dirigenti titolari di Budget", e inoltre concordemente con i Direttori delle UOC DISNA Alta Padovana e UOC DISNA Padova Sud

DETERMINA

sulla base delle premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intendono come integralmente riportate:

1. di prendere atto che, con riferimento all'anno scolastico 2024-2025, verrà attivato un nuovo sistema informativo finalizzato alla raccolta delle richieste di assistenza scolastica per minori con disabilità formulate dalle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado del territorio aziendale ;
2. di prendere atto che, per le finalità di cui al punto precedente, è stata concordata ed elaborata con il Responsabile Dati dell'Azienda ULSS 6 Euganea la documentazione (Allegato A), relativa al trattamento dei dati personali;
3. di dare mandato ai competenti uffici SISS delle UUOCC DISNA aziendali di predisporre quanto necessario per le finalità di cui ai punti precedenti;
4. di trasmettere i dati alla competente struttura aziendale ai fini degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 art. 26 c. 4.

Il Responsabile
Carlo Matterazzo

All'Azienda ULSS 6 Euganea
Direzione dei Servizi Sociosanitari
Via Scrovegni 14
35131 PADOVA

PEC: protocollo.aulss6@pecveneto.it

ATTO DI ADESIONE AL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE (SISS)

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

in qualità di:

- dirigente scolastico
 rappresentante legale

dell'Istituto scolastico _____

con sede nel Comune di _____

in via _____

C.F. e P. IVA _____

codice ministeriale¹ n. _____

tipologia:

- scuola statale
 scuola paritaria comunale
 scuola paritaria non statale

di seguito denominato "Istituto Scolastico",

preso atto di quanto segue:

1 - Oggetto e finalità del sistema informativo

- L'Azienda ULSS 6 Euganea ha implementato una piattaforma istituzionale web finalizzata a consentire la compilazione, trasmissione e gestione delle richieste per l'erogazione del servizio di integrazione scolastica (moduli "S2"), a partire dall'Anno scolastico 2024-2025.
- Lo scopo di questo sistema informativo digitale è di supportare il processo del servizio di integrazione scolastica e le attività trattamentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in termini di sicurezza e di riservatezza nella protezione dei dati personali, riducendo l'impiego di carta, semplificando l'invio e la ricezione delle domande, agevolando le attività istruttorie e la notifica delle risultanze. Pertanto questa modalità digitale costituirà l'**unica modalità di compilazione** e di invio dei moduli "S2"

¹ Inserire il codice ministeriale dell'Istituto Comprensivo e non del plesso scolastico

all'Azienda ULSS 6.

L'Azienda ULSS 6 potrà implementare, all'interno del medesimo applicativo, ulteriori moduli di richiesta o segnalazione.

- Ogni informazione tecnica per le funzionalità della piattaforma verrà pubblicata nell'area web <https://socio-sanitario.aulss6.veneto.it/siss>.

2 - Modalità di svolgimento del sistema informativo tramite piattaforma digitale

- L'Azienda ULSS 6 Euganea mette a disposizione dell'Istituto Scolastico richiedente una piattaforma digitale per il processo relativo al servizio di integrazione scolastica. L'impiego della piattaforma costituisce l'unica modalità per la compilazione delle domande e per il ricevimento dell'esito dell'istruttoria.
- L'Istituto Scolastico comunica all'Azienda ULSS 6 Euganea i nominativi dei propri dipendenti autorizzati alla gestione del processo al fine di consentire il rilascio a questi ultimi delle credenziali di accesso (di seguito denominati "Gestori");
- L'Azienda ULSS 6 Euganea, tramite la piattaforma, mette a disposizione dell'Istituto Scolastico, un cruscotto attraverso il quale i Gestori possono:
 - a) generare e compilare on line le richieste relative ai propri alunni/studenti in situazione di difficoltà o di disabilità certificata. Le domande sono proposte secondo la modulistica predisposta ed aggiornata dall'Azienda ULSS 6 finalizzata all'inserimento delle informazioni necessarie per l'erogazione di prestazioni nell'ambito del servizio di integrazione scolastica e sociale, come previsto dalla normativa nazionale e regionale (D.Lgs 66/2017, Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 2248/2007);
 - b) trasmettere le sopraccitate richieste all'Azienda ULSS 6 Euganea in sostituzione di altre modalità di comunicazione, quali ad es. raccomandate A.R. e PEC.;
 - c) confermare l'invio della richiesta con produzione di una copia PDF della stessa a titolo di ricevuta, recante la data e l'ora di invio e il nominativo del Gestore;
 - d) ricevere le notifiche dell'esito dell'istruttoria operata dall'Azienda ULSS 6 Euganea garantendo sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati personali.

3 - Modalità di accesso alla piattaforma da parte dei Gestori

- La piattaforma sarà accessibile tramite la rete extranet dell'Azienda ULSS 6 ai soli Gestori che accedono con identificazione forte (2MFA).
- L'individuazione e conseguente comunicazione dei Gestori viene effettuata dall'Istituto Scolastico mediante la compilazione del modello (Allegato 2) al presente atto di adesione che sarà inviato via PEC.
- I dati personali dei Gestori necessari al rilascio delle credenziali di accesso alla piattaforma sono i seguenti:
 - Cognome e nome
 - Codice fiscale personale
 - Email istituzionale nominativa
 - Indirizzo email personale di recupero
 - Recapito telefonico di servizio
- All'indirizzo email personale di ciascun Gestore identificato nell'Allegato 1 verrà inviata una comunicazione dal seguente account itm@aulss6.veneto.it contenente:
 - l'indirizzo web della extranet aziendale attraverso il quale accedere alla piattaforma;

- la password provvisoria, che dovrà essere modificata al primo accesso e successivamente ogni 6 mesi dal Gestore;
- eventuali ulteriori istruzioni.

L'indicazione dei nominativi per il rilascio di credenziali di accesso per ulteriori Gestori dovrà essere effettuata dall'Istituto Scolastico inviando all'Azienda ULSS 6 Euganea via PEC il solo modello in Allegato 1, richiamando il presente atto di adesione già sottoscritto.

4 - Validità delle credenziali

- Le credenziali personali generate saranno valide per un anno dalla data di prima attivazione e verranno automaticamente rinnovate solo per altri 12 mesi salvo esplicita comunicazione da parte dell'Istituto Scolastico.
- L'Istituto Scolastico si impegna a comunicare all'Azienda ULSS 6 Euganea, UOC Disabilità e Non Autosufficienza, Ufficio per l'Integrazione Scolastica e Sociale, del proprio Distretto la cessazione dal servizio e/o l'intenzione di modificare l'elenco dei Gestori a cui sono state assegnate le credenziali di accesso alla piattaforma.
- L'Azienda ULSS 6 Euganea, ricevuta la comunicazione di cui al punto precedente, provvederà alla tempestiva disattivazione delle credenziali di accesso.

5 - Trattamento dati personali

L'Azienda ULSS 6 Euganea è autonomo titolare del trattamento di:

- dati comuni dei Gestori necessari per il rilascio delle credenziali di accesso alla piattaforma;
- dati relativi ai log di accesso dei Gestori alla piattaforma;
- dati comuni e particolari degli studenti, anche minori, necessari per l'istruttoria finalizzata all'erogazione di prestazioni nell'ambito del servizio di integrazione scolastica e sociale (D.Lgs 66/2017, Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 2248/2007).

Tali dati saranno trattati con le modalità indicate nella specifica informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (Allegato 2).

A sua volta l'Istituto Scolastico è titolare del trattamento dei medesimi dati e con la sottoscrizione del presente atto di adesione conferma di aver reso idonea informativa ai Gestori ed ai genitori/tutori degli alunni ove minori, indicando Azienda ULSS 6 Euganea quale terza destinataria dei relativi dati per le finalità di cui al presente atto di adesione.

ADERISCE

al nuovo **sistema informativo per l'integrazione scolastica e sociale (SISS)** per l'anno scolastico 2024-2025 mediante utilizzo di piattaforma digitale dell'Azienda ULSS 6 Euganea. Tale adesione risulta da intendersi rinnovata automaticamente fino a disdetta da presentare al UOC Disabilità e Non Autosufficienza, Ufficio per l'Integrazione Scolastica e Sociale.

(luogo) (data)

(timbro e firma, o firma digitale)

Documenti	Come utilizzare
Atto di Adesione	<i>Da firmare e inviare all'Azienda ULSS 6 tramite PEC</i>
<u>Allegato 1</u> Modulo per l'individuazione degli operatori da autorizzare all'accesso alla piattaforma.	<p><i>Da firmare e inviare all'Azienda ULSS 6 tramite PEC unitamente all'atto di adesione.</i></p> <p><i>Da utilizzare per le successive variazioni di operatori.</i></p> <p><i>Il modello in formato compilabile è disponibile dall'area web</i> <i>https://socio-sanitario.aulss6.veneto.it/siss</i></p>
<u>Allegato 2</u> Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR registrazione alla piattaforma informatica del Sistema Informativo del Servizio Integrazione Scolastica (SISS).	<i>Resa da parte dell'Azienda ULSS 6 Euganea all'Istituto Scolastico.</i>

Allegato 1

MODULO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI

Il presente modulo deve essere compilato ed inviato via PEC, unitamente all'Atto di Adesione al nuovo sistema informativo per l'integrazione scolastica e sociale (SISS) per comunicare i dati dei Gestori da autorizzare all'accesso alla piattaforma informatica.

Tale modulo sarà compilato ed inviato via PEC anche per la richiesta di creazione di nuove credenziali e/o per la disattivazione di credenziali di accesso dei Gestori che non dovranno più accedere alla piattaforma.

All'Azienda ULSS 6 Euganea
Direzione dei Servizi Socio-Sanitari
Via Scrovegni 14
35131 PADOVA

PEC²: protocollo.aulss6@pecveneto.it

Il sottoscritto _____

dirigente scolastico

rappresentante legale

dell'Istituto Scolastico _____

Codice Ministeriale _____³

In conformità all'atto di adesione al nuovo sistema informativo per l'integrazione scolastica e sociale (SISS) sottoscritto in data |__|__|__|__|__|__, in qualità di Titolare del trattamento

comunica i seguenti nominativi per la creazione delle credenziali di accesso alla piattaforma:

Operatore 1

Nome _____
Cognome _____
Cod. Fiscale personale __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

² Se inviato contestualmente all'adesione effettuare un unico invio di PEC

³ Inserire il codice ministeriale dell'Istituto Comprensivo e non del plesso scolastico

Allegato 2

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e dell'art. 14 DEL GDPR

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("Codice Privacy") e del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 ("GDPR"), l'Azienda ULSS 6 Euganea fornisce la presente informativa in merito all'utilizzo dei dati personali strettamente connessi e strumentali allo svolgimento dell'attività istituzionale amministrativa in relazione all'avvio, gestione e conclusione del procedimento per l'erogazione di prestazioni nell'ambito del servizio di integrazione scolastica e sociale (D.Lgs 66/2017, Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 2248/2007) attraverso la piattaforma POINT SISS ("Piattaforma") di sua proprietà.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS 6 Euganea, Via E. degli Scrovegni n. 14 Padova (PD), E-Mail: protocollo.aulss6@pecveneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer è raggiungibile all'indirizzo e-mail rpd@aulss6.veneto.it e/o al numero telefonico 049 8214137.

Tipologia di dati personali trattati e categorie di soggetti

Il Titolare del trattamento tratterà i seguenti dati:

- i) dati personali comuni (identificativi e di contatto) dei dipendenti dell'Istituto Scolastico scelti da quest'ultimo per la gestione tramite la Piattaforma dell'iter di compilazione, trasmissione e ricezione delle domande per l'erogazione di prestazioni nell'ambito del servizio di integrazione scolastica e sociale (D.Lgs 66/2017, Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 2248/2007);
- ii) dati relativi ai log di accesso alla Piattaforma da parte del personale dell'Istituto Scolastico munito delle credenziali rilasciate dal Titolare del trattamento;
- iii) dati comuni (identificativi) e dati particolari afferenti allo stato di salute degli studenti, anche minori, necessari per consentire al Titolare del trattamento di istruire la procedura per l'erogazione delle prestazioni nell'ambito del servizio di integrazione scolastica e sociale (D.Lgs 66/2017, Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 2248/2007).

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali di cui ai punti i) e ii) del paragrafo precedente verranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- a) rilasciare le credenziali di accesso alla Piattaforma ai dipendenti dell'Istituto Scolastico scelti da quest'ultimo per la gestione dell'iter procedurale per l'erogazione di prestazioni nell'ambito del servizio di integrazione scolastica e sociale;
- b) effettuare la gestione tecnica della Piattaforma;
- c) adempiere agli obblighi di legge e di tutela giudiziaria connessi all'utilizzo della Piattaforma.

La base giuridica del trattamento per le finalità di cui alle lettere a) e c) è quella di cui all'art. 6, paragrafo 1, lett. c) del GDPR; con riferimento alla finalità di cui alla lettera b) la base giuridica del trattamento è quella di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lett. b) del GDPR.

I dati personali di cui al punto iii) del paragrafo precedente, invece, verranno trattati al fine di consentire al Titolare del trattamento di svolgere le attività istituzionali connesse all'istruzione della procedura per l'erogazione delle prestazioni nell'ambito del servizio di integrazione scolastica e sociale e per adempiere ai connessi obblighi di legge e di tutela giudiziaria. La base giuridica del trattamento è quella di cui all'art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) del GDPR e all'art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Modalità di trattamento e comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati

I dati personali verranno trattati con modalità digitale mediante l'utilizzo della Piattaforma sotto l'autorità del Titolare del trattamento, da parte di soggetti specificamente autorizzati, designati ed istruiti al trattamento, ai sensi degli artt. 29 del GDPR e 2-quaterdecies del Codice Privacy.

Il Titolare del trattamento ha affidato ad un fornitore esterno la creazione, gestione e manutenzione della Piattaforma che è stata pertanto nominata Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco aggiornato dei responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR può essere fornito su richiesta da parte scrivendo all'indirizzo email privacy@aulss6.veneto.it.

I dati personali oggetto di trattamento non verranno diffusi né trasferiti al di fuori dello spazio UE ma potranno essere comunicati, all'interno dell'UE, nel pieno rispetto di quanto previsto dal GDPR, ai seguenti soggetti:

- agli enti e/o altre autorità pubbliche, ove ciò sia imposto dalla legge o su loro richiesta;
- ai consulenti esterni, se non designati per iscritto Responsabili del trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di profilazione.

Durata del trattamento e conservazione

Fatti salvi eventuali ulteriori adempimenti di obblighi di legge e di tutela giudiziale:

- I dati personali dei dipendenti dell'Istituto Scolastico ai quali verranno rilasciate le credenziali di accesso alla Piattaforma verranno trattati e conservati fintanto che l'Istituto Scolastico non comunicherà la cessazione dal servizio e/o l'intenzione di modificare l'elenco dei dipendenti addetti alla gestione dell'iter procedurale sopra descritto;
- i dati relativi ai log di accesso verranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti nonché, terminato quest'ultimo, per i tempi eventualmente stabiliti dalle norme vigenti;
- i dati personali degli studenti verranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento dell'iter per l'erogazione delle prestazioni nell'ambito del servizio di integrazione scolastica e sociale.

Diritti degli interessati

Gli artt. 15 e segg. del GDPR conferiscono all'interessato il diritto di ottenere, nelle modalità e nei limiti stabiliti dall'art. 2-*undecies* del Codice Privacy e dall'art. 12 del Regolamento Privacy:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare del trattamento;
- l'aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati – l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha inoltre il diritto:

- di revocare in qualsiasi momento il consenso (ove prestato) al trattamento dei dati personali (senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca);
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nei casi previsti dal Regolamento Privacy, rivolgendosi direttamente al Garante per la protezione dei dati personali: Sito web www.garanteprivacy.it, email: protocollo@gpdp.it Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On-line di questa ULSS 6 per 15 giorni consecutivi dal _____

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**

Copia composta di n. 0012 fogli (incluso il presente) della determina n. _____ del _____ firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**
